

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO, AKREDITAVIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kaišiadorių švietimo centro (toliau – Centro) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ ir Reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ilgoji kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo vykdymo aprašas, kuriame nusakyti renginio mokymo(si) tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo forma/os, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, mokymo(si) metodai, reikalingos priemonės, apibūdinamos plėtojamoms ar įgyjamoms kompetencijoms. Programos trukmė - 40 valandų ir ilgesnė, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo(si) modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.). Ne mažiau kaip 30 proc. programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai. Kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus ir uždavinius, gali būti skiriamas savarankiškam mokymuisi ar praktiniams užsiėmimams.

3.2. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą arba renginio darbotvarkę.

3.3. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą arba renginio darbotvarkę.

3.4. **Programos akreditavimas arba tvirtinimas** – procedūra, kurios metu pripažįstama, kad įvertinta programa atitinka nustatytus reikalavimus.

3.5. **Programos modulis** – ilgosios kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis (suderinta su Programos tikslu) kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei įgytų/patobulintų kompetencijų vertinimas.

3.6. **Renginio darbotvarkė** – informacinio pobūdžio mažos apimties ir trukmės renginio planas, skirtas dalyvių informavimui.

3.7. **Trumpoji kvalifikacijos tobulinimo programa** – žinių ir gebėjimų plėtojimo planas ir jo įgyvendinimo projektas, apibrėžtas mokymo ir mokymosi tikslais, šių tikslų sąlygotu turiniu, įgyvendinimo eiliškumu, mokymo, mokymosi ir vertinimo metodais bei priemonėmis. Programos trukmė trumpesnė nei 40 valandų.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMOMS

5. Programose nurodomas programos teikėjas, programos pavadinimas, programos rengėjas(-ai), programos bendraautoris (-iai) (jeigu yra), programos anotacija, programos tikslas, programos uždaviniai, programos turinys, programos rezultatai, įgyjamos (plėtojamos) kompetencijos, jų į(si)vertinimo būdai, programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės, programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas, lektorių darbo patirtis ir kompetencijos, kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti), programos dalyviai. Programos rengiamos pagal programų struktūros formą, pateiktą Aprašo 1 priede.

6. Programos turi atitikti temų aktualumo, išsamumo, įgyvendinimo nuoseklumo, mokymosi metodų ir veiklų bei jų trukmės dermės su kitomis programų dalimis ir laukiamais rezultatais reikalavimus, pateiktus Aprašo 2 priede.

7. Programos rengiamos valstybine kalba ir turi atitikti dokumentų rengimo reikalavimus.

8. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa papildomai turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų;

8.2. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa rengiama pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas pedagoginių darbuotojų prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis arba specifines, švietimo įstaigos ar pedagoginio darbuotojo profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius atitinkančias, sritis.

III SKYRIUS

PROGRAMOS VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS

9. Programų rengėjai elektroninėmis ryšio priemonėmis Centrai teikia rengėjo pasirašytą programą, parengtą pagal programų struktūros formą, pateiktą Aprašo 1 priede.

10. Programą pagal Aprašo nurodytus reikalavimus vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip trys nariai (komisijos pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 nariai).

11. Vertinimo komisijos nariais gali būti centro darbuotojai, mokytojai, turintys mokytojo metodininko arba eksperto kvalifikacinę kategoriją, švietimo konsultantai pagal konsultuojamos veiklos sritį, pagalbos mokiniui specialistai, turintys pagalbos mokiniui specialisto mokytojo metodininko arba eksperto kvalifikacinę kategoriją.

12. Vertinimo komisijos nariai atlieka šias funkcijas:

12.1. analizuoja vertintojų pateiktas vertinimo išvadas, apibendrina, priima sprendimą dėl vertinimo išvadų, teikia siūlymus dėl programų tvirtinimo;

12.2. peržiūri pakartotinai vertinti teikiamas programas ir priima sprendimą dėl jų pakartotinio vertinimo ar teikia siūlymus pakartotiniam tvirtinimui;

12.3. konsultuoja programų rengėjus, vertintojus, teikia siūlymus vertinimui ir vertinimo kriterijams tobulinti.

12.4. Fiksuoja vertinimo rezultatai, rekomendacijas ir išvadas komisijos posėdžio protokole.

13. Programos vertinimas vykdomas laikantis temų aktualumo, išsamumo, įgyvendinimo nuoseklumo, mokymosi metodų ir veiklų bei jų trukmės dermės su kitomis programų dalimis ir laukiamais rezultatais reikalavimus, pateiktus Aprašo 2 priede.

14. Vertinimo komisija, nustačiusi, kad pateikti ne visi reikiami dokumentai, pateikti dokumentai netinkamai įforminti, dokumentuose yra klaidingų ir (ar) netikslių duomenų, taip pat jei kyla neaiškumų dėl programos turinio, turi teisę per 10 darbo dienų nuo prašymo vertinti programą registravimo dienos paprašyti programos rengėjo pateikti papildomus (patikslintus) dokumentus ir (ar) informaciją. Papildomi (patikslinti) dokumentai ir (ar) informacija turi būti pateikti per 10 darbo dienų nuo prašymo juos pateikti gavimo dienos.

15. Vertinimo komisija per 20 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų ir visos informacijos, reikalingos sprendimui priimti, pateikimo dienos įvertina programą, parengia išvadas ir rekomendacijas bei pateikia jas Centro vadovui. Kai dėl objektyvių priežasčių per 20 darbo dienų sprendimas negali būti priimtas, Centro vadovui šį terminą gali pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Programos rengėjui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama elektroninėmis ryšio priemonėmis ir nurodomos pratęsimo priežastys.

16. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į programos vertinimo išvadas, teikia Centro vadovui vieną iš šių siūlymų:

16.1. programą akredituoti;

16.2. programos neakredituoti.

17. Vertinimo komisijos siūlymas fiksuojamas vertinimo komisijos posėdžio protokole. Vertinimo komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai vertinimo komisijos narių. Vertinimo komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

18. Programą siūloma akredituoti, jei programa atitinka visus Aprašo 5–8 punktuose nurodytus reikalavimus.

19. Programa akredituojama trejiems metams.

20. Centro vadovas, remdamasis vertinimo komisijos siūlymu, per 5 darbo dienas nuo vertinimo komisijos siūlymo gavimo priima sprendimą dėl programos tvirtinimo. Veikos įsakyme nurodomas programos įgyvendinimo laikotarpis ir programos rengėjas.

21. Centras per 3 darbo dienas raštu informuoja programos rengėją apie priimtą sprendimą dėl programos akreditacijos.

22. Informacija apie Centro akredituotas programas skelbiama viešai Centro interneto svetainėje adresu www.kaisiadorys.net

IV SKYRIUS PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

23. Programos per 10 darbo dienų nuo jų akreditacijos įsigaliojimo dienos registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1217 „Dėl Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo ir Neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimo“.

24. Programas Neformaliojo švietimo programų registre registruoja Centro direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

25. Akredituotų Programų sąrašas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.kaisiadorys.net skiltyje „Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, programos“ ir AIKOS – atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje, kurios pagrindinis tikslas – teikti informaciją apie mokymosi galimybes Lietuvoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisijos sudėtis gali keistis. Siekiant užtikrinti Programų vertinimo kokybę į komisijos sudėtį įtraukiami konkrečios ugdymo srities specialistai.

27. Centro vadovo paskirtas darbuotojas atsako už Programų:

27.1. registravimą Kvalifikacijos tobulinimo programų registre jų archyvavimą;

27.2. tinkamą dokumentavimą ir įgyvendinimo kokybę;

27.3. už asmens duomenų naudojimą BDAR nustatyta tvarka.

28. Šio Aprašo įgyvendinimo kokybę analizuoja ir prižiūri įstaigos vadovas.

**(Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo
programos ar nacionalinės pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus)
kvalifikacijos tobulinimo programos forma)**

(Nurodoma: ar teikiama programa yra pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programa, ar teikiama programa yra nacionalinė pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programa)

1. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos arba nacionalinės pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau kartu – Programa) teikėjas

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas)	
---	--

2. Programos pavadinimas

--

3. Programos rengėjas (-ai)

--

4. Programos bendraautoris (-iai)

--

5. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

--

6. Programos tikslas

--

7. Programos uždaviniai

--

8. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas), būdai (kontaktinis / nuotolinis / mišrus) ir trukmė)

--

9. Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))

--

10. Įgyjamos (plėtojamos) kompetencijos (-ų) į(si)vertinimo būdai

--

11. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

11.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

11.2. Techninės priemonės

--

12. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

--

13. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Programos teikėjo atstovas (-ai)	
Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui ar ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai ar kiti tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, kiti tyrėjai ar mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

14. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

--

15. Dalyviai:

15.1. Pasirengimas programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija (-os), kurią (-ias) turi turėti dalyvis)

Kompetencija (-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

15.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai	
Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	

Programos
teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Programos registracijos numeris ir data (pildoma registravus
Programą)

Programos akreditacijos terminas
(nurodyti datą, iki kada) (pildoma akreditavus Programą)

Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašo
2 priedas

REIKALAVIMAI PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ DARBUOTOJUS) KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOMS IR NACIONALINĖMS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOMS

<i>Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos ir nacionalinės pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau kartu – Programa) sudedamosios dalys</i>	<i>Reikalavimai Programos sudedamosioms dalims</i>
Programos anotacija	Programos esmės atskleidimas, teorinis ir praktinis pagrindimas, pabrėžiant esmines struktūrines dalis, ir reikalingumo, aktualumo ir inovatyvumo pasirinktai tikslinei grupei pagrindimas.
Programos tikslas	Formuluotės aiškumas, konkretumas, orientacija į rezultatą, dermė su Programos anotacijoje apibrėžta Programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis.
Programos uždaviniai	Nuoseklumas, aiškumas, tikslingumas, tikslumas, logiškumas, dermė su Programos tikslu, orientavimas į galutinį rezultatą.
Programos turinys	Temų reikalingumas ir aktualumas, įgyvendinimo nuoseklumas, išsamumas, mokymosi metodų ir veiklų bei jų trukmės dermė su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Veiklų atitiktis dalyvių pasirengimui ir patirčiai.
Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))	Konkretumas, aiškumas, loginis ryšys su pagrindine Programos idėja ir turiniu, formuluotės kryptingumas į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje.
Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga	Tikslingumas, pakankamumas, aiškumas, aktualumas, dermė su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Tinkamų užduočių parinkimas dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.
Programai vykdyti naudojamos techninės priemonės	Tikslingumas, pakankamumas, aiškumas, aktualumas ir inovatyvumas.
Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas	Pateiktas literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas atitinka Programos turinį, naudojami aktualūs šaltiniai.
Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams	Lektorių patirties ir kompetencijų aiškus apibrėžtumas, konkretumas, kompetencijų atitiktis Programos turiniui.
Reikalavimai dalyviams	Dalyvių poreikių atitiktis Programos tikslingumui, paskirčiai, praktinės veiklos ir kompetencijų, kurias turi turėti dalyvis, pagrįstumas.