

PATVIRTINTA

Kaišiadorių švietimo centro direktoriaus

2024 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V1-13.1.

**KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO CENTRO
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PAŽYMŲ
IŠDAVIMO BEI REGISTRACIJOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių švietimo centro (toliau – Centras) Kvalifikacijos tobulinimo ir pažymų išdavimo bei registravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nusako pažymėjimų ir pažymų išdavimo ir registracijos tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. Ilgoji kvalifikacijos tobulinimo programa (toliau – Programa)– kompetencijų plėtojimo planas ir jo vykdymo aprašas, kuriame nusakyti renginio mokymo(si) tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo forma/os, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, mokymo(si) metodai, reikalingos priemonės, apibūdinamos plėtojamos ar įgyjamos kompetencijos. Programos trukmė - 40 valandų ir ilgesnė, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo(si) modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

2.2. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, kuris išduodamas asmeniui, įvykdžiusiam visą Programą (ne trumpesnę nei 6 akademinės valandos).

2.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą arba renginio darbotvarkę.

2.3.1. Pažyma – tai dokumentas, kuris nemokamai išduodamas asmeniui įvykdžiusiam visą Trumpalaikę Programą, vykdžiusiam metodinę veiklą, renginio vadovui, lektoriui ir kt.

2.4. Programos modulis – ilgosios kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis (suderinta su Programos tikslu) kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei įgytų/patobulintų kompetencijų vertinimas.

2.5. Renginio darbotvarkė – informacinio pobūdžio mažos apimties ir trukmės renginio planas, skirtas dalyvių informavimui.

2.6. Trumpoji kvalifikacijos tobulinimo programa (toliau – Trumpalaikė Programa) – žinių ir gebėjimų plėtojimo planas ir jo įgyvendinimo projektas, apibrėžtas mokymo ir mokymosi tikslais, šių tikslų sąlygotu turiniu, įgyvendinimo eiliškumu, mokymo, mokymosi ir vertinimo metodais bei priemonėmis. Programos trukmė trumpesnė nei 40 valandų.

3. Pažymėjimų (1 priedas) ir pažymų (2 priedas) formą nustato Centras.
4. Pažymėjimai ir pažymos išduodami Elektroninių pažymėjimų sistemoje epazymejimas.lt/

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

5. Pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris įvykdo visą Programą ir už Programą (jeigu ji mokama) bei kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą sumoka mokesťį, patvirtintą įstaigos.

6. Pažymėjime nurodoma: Centro pavadinimas, dalyvio pilnas vardas ir pavardė, pažymėjimo registracijos numeris, Programos pavadinimas ir forma, kvalifikacijos tobulinimo renginio data, Programos valandų skaičius, Centro vadovo vardas, pavardė ir parašas, įstaigos antspaudas, pažymėjimo išdavimo data.

7. Elektroniniai Pažymėjimai dalyviams suformuojami ir siunčiami per Elektroninių pažymėjimų sistemą www.epazymejimas.lt. el. paštu per 10 darbo dienų.

8. Dalyviui pageidaujant gali būti atspausdinti popieriniai.

9. Programos dalyvis, be pateisinamos priežasties išklauses nepilną Programos arba jos modulio valandų skaičių, gauna Pažymėjimą, kuriame nurodytas faktiškai išklaustyti valandų skaičius.

10. Pažymėjime gali būti įrašomos įgytos arba patobulintos kompetencijos.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

11. Asmeniui, pageidaujančiam gauti pažymą, ji išrašoma per 10 darbo dienų. Pažymoje nurodomas Centro pavadinimas, pažymos išdavimo data ir registracijos numeris, informacija apie vykdytą veiklą ir Centro vadovo vardas, pavardė, parašas, įstaigos antspaudas.

12. Pažyma – tai dokumentas, kuris nemokamai išduodamas asmeniui:

12.1. įvykdžiusiam visą Trumpalaikę Programą (ne ilgesnę nei 6 akademinės valandos).

12.2. vykdžiusiam metodinę veiklą (parengusiam ir/ar išdėsčiusiam Programą arba jos dalį; ruošusiam konkursų užduotis; vadovavusiam metodiniam būreliui ar kitai metodinei veiklai; dalyvavusiam parodoje, rengusiam ar vykdžiusiam projektą ir pan.);

12.3. vedusiam užsiėmimus kvalifikacijos tobulinimo renginyje, pažymint kokią ir kokios trukmės veiklą vykdė.

12.4. kvalifikacijos tobulinimo renginio vadovui, lektoriui, pažymint veiklos pobūdį ir trukmę.

13. Elektroninės Pažymos dalyviams suformuojamos ir siunčiamos per Elektroninių pažymėjimų sistemą www.epazymejimas.lt. el. paštu per 10 darbo dienų.

14. Dalyviui pageidaujant gali būti atspausdintos popierinės pažymos.

15. Asmeniui, pametusiam ar kitaip praradusiam kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, jo prašymu išduodamas dublikatas.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMAS

16. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų apskaitos registre registruojami visi kalendoriniais metais išduoti pažymėjimai. Registras parengiamas sujungiant rašytinius duomenis su eksportuojamais iš Elektroninių pažymėjimų sistemos www.epazymejimas.lt.

17. Pažymėjimų numerio struktūra: serija - KŠC, eilės numeris. Pvz. KŠC Nr. 1.

18. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų apskaitos registras archyvuojamas pasibaigus kalendoriams metas elektronine ir popierine forma.

19. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų apskaitos registras saugomas įstatymų nustatyta tvarka ir numatytą laiką.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI PAŽYMŲ REGISTRAVIMAS

20. Kvalifikacijos tobulinimo pažymų apskaitos registre registruojami visos kalendoriniais metais išduotos pažymos. Registras parengiamas sujungiant rašytinius duomenis su eksportuojamais iš Elektroninių pažymėjimų sistemos www.epazymejimas.lt.

21. Pažymos numerio struktūra: serija - KŠCP, metai, eilės numeris. Pvz. Nr. KŠCP Nr. 1.

22. Kvalifikacijos tobulinimo pažymų apskaitos registras archyvuojamas pasibaigus kalendoriams metas elektronine ir popierine forma.

23. Kvalifikacijos tobulinimo pažymų apskaitos registras saugomas įstatymų nustatyta tvarka ir numatytą laiką.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už Centro kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų ir pažymų išdavimą ir registraciją atsakingas Centro darbuotojas.

25. Už šios Tvarkos įgyvendinimo kontrolę atsakingas Centro vadovas.



KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO CENTRAS

[staigos akreditacijos pažymos Nr. IVP-2 (2024-05-03)]

PAŽYMĖJIMAS Nr. KŠC-1

2024-05-05
Kaišiadorys

Pažymime, kad

VARDAS PAVARDĖ

dalyvavo 40 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo
mokymuose

„PASIDALINTOJI LYDERYSTĖ MOKYKLOJE“

Kaišiadorių švietimo centro direktorė



Jolita Morkūnaitė



 **KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO CENTRAS**

Įstaigos akreditacijos pažymos Nr. IVP-2 (2024-05-03)

PAŽYMA Nr. KŠCP-1

2024-05-05

Pažymime, kad

VARDAS PAVARDĖ

dalyvavo 4 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo
mokymuose

**„INFORMACIJOS RENGIMAS LENGVAI
SUPRANTAMA KALBA“**

Kaišiadorių švietimo centro direktorė



Jolita Morkūnaitė